

**LAPORAN AKUNTABILITAS KEGIATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI ATMA BHAKTI
TAHUN 2013**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI ATMA BHAKTI
SURAKARTA
2013**

KATA PENGANTAR

Manajemen akuntabilitas kinerja STIE Atma Bhakti merupakan seperangkat kegiatan berbentuk siklus, yang berlangsung secara berkesinambungan dan terpadu. Laporan Tahunan STIE Atma Bhakti tahun 2013 merupakan perwujudan rasa tanggung jawab instansi yang bergerak di bidang pendidikan ini kepada *stakeholder* sekaligus sebagai sumber informasi bagi para pengelola tentang kemajuan yang telah dicapai dan hambatan yang dihadapi selama kurun waktu tahun 2013. Dengan demikian, STIE Atma Bhakti akan selalu menyelaraskan visi dan misinya agar dapat mengakomodir perubahan lingkungan dan tuntutan kebutuhan masyarakat, dengan mengoptimalkan berbagai potensi dan peluang yang dimiliki, serta mampu mengantisipasi berbagai perubahan dan kendala yang dihadapi dan secara berkesinambungan kinerja semakin meningkat dan lebih akuntabel.

Dalam laporan ini, yang digunakan sebagai pegangan utama dalam menguraikan Laporan Akuntabilitas Kinerja adalah Rencana Strategis Bisnis STIE Atma Bhakti 2011-2015, Rencana Kerja dan Anggaran 2013, analisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi oleh STIE Atma Bhakti.

Melalui laporan ini, STIE Atma Bhakti berharap dapat memberikan gambaran objektif tentang kinerja pembangunan bidang pendidikan pada tahun 2013. Selain itu, laporan ini diharapkan juga dapat menjadi acuan yang berkesinambungan dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan pendidikan nasional pada tahun-tahun mendatang. Semoga Tuhan Yang Maha Esa meridhoi usaha kita. Amin.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Surakarta, 31 Desember 2013

Ketua

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Sejarah Singkat STIE Atma Bhakti	1
B. Aspek Strategik STIE Atma Bhakti	2
C. Struktur Organisasi STIE Atma Bhakti	3
BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA	7
A Rencana Strategis	7
B Penetapan Kinerja	8
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	17
BAB IV PENUTUP	25

A. Sejarah Singkat STIE Atma Bhakti

Sejak didirikan pada tahun 1993 dengan nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Atma Bhakti (STIE Atma Bhakti), STIE Atma Bhakti secara konsisten dan berkesinambungan menempatkan pendidikan sebagai kiprah utama dalam melaksanakan pengabdian kepada Negara dan Bangsa Indonesia. Jati diri ini tetap dipegang teguh dan bahkan dikokohkan dalam setiap kebijakan dan program yang dikembangkan. Dalam menjalankan kiprahnya, STIE Atma Bhakti senantiasa aktif melakukan perubahan secara internal dan responsif terhadap faktor-faktor eksternal. Hal ini dilakukan semata-mata untuk tetap mampu mengimbangi perubahan dan tuntutan yang terjadi di masyarakat.

Sejalan dengan berbagai prestasi yang dicapai oleh STIE Atma Bhakti seperti diperolehnya status akreditasi dan berbagai hibah selama ini, maka secara internal STIE Atma Bhakti telah melakukan berbagai pembenahan dan pengembangan program. Dengan penetapan visi untuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang unggul di tingkat nasional tahun 2020, sebagai acuan kebijakan dan program, mulai tahun 2006 arah pengembangan STIE Atma Bhakti secara sistematis dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) STIE Atma Bhakti 2006-2010. Pada periode itu STIE Atma Bhakti telah melakukan upaya perbaikan mutu dan layanan akademik secara terus menerus, peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan organisasi dan kegiatan kemahasiswaan, penataan tata pamong dan kelembagaan, modernisasi fasilitas, peningkatan kapasitas teknologi informasi, penataan manajemen dan sumber daya manusia, serta peningkatan kesejahteraan pegawai dan aspek pendukung lainnya. Sementara itu, adaptasi dan respon aktif terhadap berbagai tantangan eksternal telah dilakukan STIE Atma Bhakti melalui upaya pemenuhan tuntutan akan kualitas lulusan, termasuk pemenuhan tuntutan masyarakat terhadap pendidikan yang berasaskan persamaan hak dan kesempatan untuk memperoleh akses yang lebih mudah dengan biaya yang terjangkau.

Pengembangan STIE Atma Bhakti selama lima tahun terakhir yang dipedomani oleh Renstra STIE Atma Bhakti 2006-2010 merupakan proses pendewasaan dan pengokohan jati diri sebagai Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi. Kondisi objektif Institusi saat ini menunjukkan bahwa STIE Atma Bhakti telah berada pada tatanan kelembagaan dan manajemen yang lebih baik, serta memiliki program dan layanan akademik yang bermutu, yang didukung oleh aset dan fasilitas yang mencukupi. Akan tetapi, sejalan dengan visi Institusi yang menjangkau jauh ke depan, tuntutan untuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang unggul di tingkat nasional tahun 2020 masih merupakan tantangan yang harus diwujudkan. Upaya untuk mewujudkan diri menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang unggul ini pada dasarnya merupakan bentuk komitmen dan pengabdian STIE Atma Bhakti dalam memberikan layanan terbaik bagi masyarakat Indonesia dan dunia pendidikan. Komitmen ini, selain merupakan hasil

refleksi tentang potensi yang dimiliki, juga merupakan tekad untuk mampu berperan lebih baik dan lebih banyak bagi kemaslahatan masyarakat Indonesia. Dengan demikian, STIE Atma Bhakti dengan sendirinya tampil lebih baik sebagai Perguruan Tinggi yang bermartabat.

Berdasarkan kondisi di atas, dalam lima tahun ke depan STIE Atma Bhakti akan melakukan upaya pengembangan dengan berfokus kepada (1) pengembangan mutu akademik, (2) pengembangan penelitian, (3) pengembangan pengabdian kepada masyarakat, (4) pengembangan sumber daya manusia, (5) penguatan aspek kelembagaan, (6) peningkatan sarana dan prasarana, (7) peningkatan keuangan. Ketujuh fokus pengembangan STIE Atma Bhakti ini dijiwai oleh niat mewujudkan tujuan institusi yang telah ditetapkan sebagai perguruan tinggi yang unggul.

B. Aspek Strategik STIE Atma Bhakti

Dalam rangka ikut mencerdaskan bangsa dan memajukan pendidikan di Indonesia, STIE Atma Bhakti telah melaksanakan tugasnya sebagai institusi pendidikan dengan cara menyelenggarakan program pendidikan akademik dan profesional. Pada tahun 2013, pada program pendidikan akademik terdapat 2 (dua) Prodi (Program Studi) Manajemen dan Akuntansi.

Tabel 1. Jumlah mahasiswa dari berbagai jenjang pendidikan di STIE Atma Bhakti tahun akademik 2013/2014.

No.	Hal	Jumlah Mahasiswa pada PS:		Total Mahasiswa pada Fakultas	
		PS-1 MANAJEMEN	PS-2 AKUNTANSI		
1	Program reguler	1. Mhs. Baru bukan transfer	802	169	971
		2. Mhs. Baru transfer	18	8	26
		3. Total mhs. Regular (<i>Student Body</i>)	820	177	997

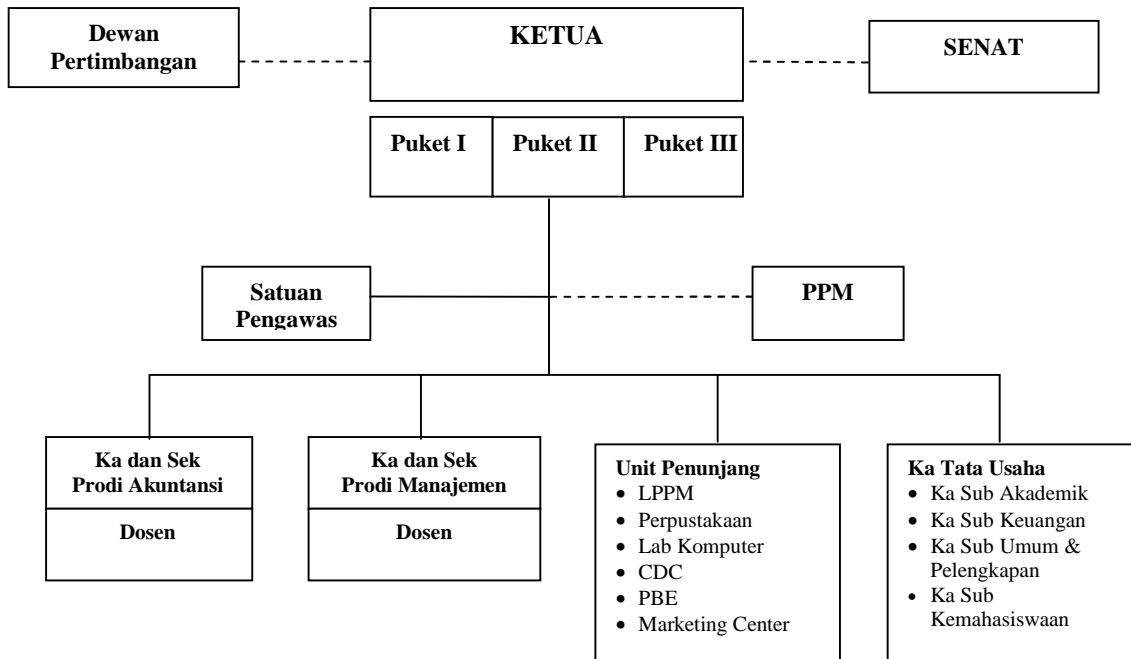
Sumber: Bagian Pendidikan STIE Atma Bhakti 2013

Tahun 2013 STIE Atma Bhakti mempunyai IPK rata-rata kelulusan 3,2 dengan rata-rata masa studi 3,6 tahun.

Sumber Daya Manusia (SDM) di STIE Atma Bhakti secara umum dapat dikelompokkan menjadi 2 (dua) kategori, yaitu kategori Tenaga Pengajar (Dosen) dan Tenaga Administrasi (Kependidikan). Tenaga Pengajar (Dosen) STIE Atma Bhakti hingga tahun 2013, berjumlah 40 orang dengan rincian: (1) Dosen Tetap terdiri dari 34 orang dan (2) Dosen Tidak Tetap terdiri dari 6 orang. Sedangkan Tenaga Administrasi terdiri dari 10 orang. STIE Atma Bhakti memiliki 6 Dosen bergelar Doktor dan menargetkan ada penambahan 4 Dosen yang akan bergelar Doktor.

C. Struktur Organisasi STIE Atma Bhakti

Berikut ini adalah struktur organisasi STIE Atma Bhakti Surakarta :



Keterangan:

———— : Garis Instruksi/Komando

----- : Garis Koordinasi/Konsultasi

Puket : Pembantu Ketua

PPM : Pusat Penjaminan Mutu

LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

CDC : *Career Development Center*

PBE : Pusat Bisnis dan Ekonomi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Atma Bhakti Surakarta dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu oleh Pembantu yang terdiri atas Pembantu Ketua I Bidang Akademik, Pembantu Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, dan Pembantu Ketua III Bidang Kemahasiswaan.

Ketua memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa, STIE Atma Bhakti Surakarta serta hubungan dengan lingkungan. Bilamana Ketua berhalangan hadir tidak tetap, Pembantu Ketua Bidang Akademik bertindak sebagai Pelaksana Harian Ketua. Bilamana Ketua berhalangan tetap, penyelenggara perguruan tinggi mengangkat Pejabat Ketua sebelum diangkat Ketua Baru.

Pembantu Ketua bertanggung jawab langsung kepada Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta. Pembantu Ketua Bidang Akademik membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pembantu Ketua Bidang Administrasi Umum membantu Ketua dalam

memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum. Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa.

Ketua dan Pembantu Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan Alumni Ekonomi Sebelas Maret setelah mendapat pertimbangan senat STIE Atma Bhakti Surakarta. Dalam hal pengangkatan Ketua dan Pembantu Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta, calon Ketua dan Pembantu Ketua harus sudah dikirimkan ke Yayasan Alumni Ekonomi Sebelas Maret selambat-lambatnya 1 bulan sebelum pengangkatan. Masa jabatan Ketua dan Pembantu Ketua adalah 4 (empat) tahun. Ketua dan Pembantu Ketua dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut. Tata cara pengangkatan Ketua dan Pembantu Ketua diatur dengan Surat Keputusan Yayasan Alumni Ekonomi Sebelas Maret Surakarta.

Ketua STIE Atma Bhakti didampingi oleh Dewan Pertimbangan yang menjalankan fungsi pertimbangan non-akademik dan fungsi lain yang ditentukan dalam satuan statuta perguruan tinggi STIE Atma Bhakti Surakarta. Dewan Pertimbangan mempunyai tugas pokok dan fungsi memberikan pertimbangan atas rencana kegiatan dan anggaran tahunan STIE Atma Bhakti Surakarta; Memberi pertimbangan terhadap usulan pembentukan program studi baru, rencana modifikasi, pengembangan ataupun penutupan program studi yang ada; memberikan pertimbangan tentang penggunaan sumberdaya (SDM dan Infrastruktur) di masing-masing program studi.

Senat STIE Atma Bhakti Surakarta merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di STIE Atma Bhakti Surakarta. Senat STIE Atma Bhakti Surakarta terdiri atas Guru Besar, Ketua, Pembantu Ketua, Ketua Jurusan, dan Wakil Dosen. Senat STIE Atma Bhakti Surakarta dipimpin oleh Ketua yang didampingi Sekretaris, yang dipilih oleh anggota. Tata cara pengambilan keputusan dalam rapat senat STIE Atma Bhakti Surakarta didasarkan atas musyawarah/mufakat, apabila tidak tercapai kesepakatan maka keputusan didasarkan atas suara terbanyak.

STIE Atma Bhakti Surakarta telah dibentuk tim penjaminan mutu yang di tingkat Institusi, yang kemudian disebut Pusat Penjaminan Mutu (PPM) yang bertanggung jawab melaksanakan proses penjaminan mutu di tingkat program studi manajemen, akuntansi, serta institusi. Pusat Penjaminan Mutu bertugas melakukan monitoring dan evaluasi untuk memastikan bahwa pelaksanaan tiap program sesuai dengan perencanaan dengan indikator kinerja yang terukur serta dapat memberikan saran dan masukan terhadap pelaksanaan program setiap unit kerja di lingkungan STIE Atma Bhakti Surakarta. PPM juga bertugas melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan semua program/kegiatan manajemen akademik serta program pengembangan pendidikan di tingkat Program Studi diantaranya kinerja Dosen, tingkat kepuasan mahasiswa, efisiensi dan efektivitas kurikulum sehingga dapat diperoleh umpan balik yang sangat berarti bagi perbaikan langkah selanjutnya. PPM dipimpin oleh seorang kepala yang diangkat dan diberhentikan oleh serta bertanggung jawab kepada Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta. Masa jabatan untuk Tim Penjaminan Mutu adalah 4 (empat) tahun.

Selain PPM, di STIE Atma Bhakti juga dibentuk Satuan Pengawas yang menjalankan fungsi pengawasan non-akademik

Program Studi merupakan unit pelaksana akademik yang melaksanakan pendidikan akademik dan/ atau profesional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian tertentu sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. STIE Atma Bhakti Surakarta mempunyai 2 program studi yaitu Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi.

Masing-masing Program Studi dipimpin oleh Ketua Program Studi yang dipilih diantara dosen. Dalam melaksanakan tugasnya Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris. Ketua Program Studi bertanggung jawab kepada Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta. Ketua Program Studi dan Sekretaris diangkat dan diberhentikan oleh Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta. Ketua dan Sekretaris Program Studi diangkat untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak boleh lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut.

Dosen adalah tenaga pengajar di lingkungan STIE Atma Bhakti Surakarta yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Program Studi. Dosen adalah seorang yang diangkat berdasarkan pendidikan dan keahliannya, yang diusulkan oleh Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta kepada Yayasan Alumni Ekonomi Sebelas Maret. Dosen diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan Alumni Ekonomi Sebelas Maret Surakarta.

Unsur penunjang akademik yang ada di STIE Atma Bhakti Surakarta terdiri dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Perpustakaan, Laboratorium Komputer, Career Development Center (CDC), Pusat Bisnis dan Ekonomi (PBE), dan marketing center.

LPPM adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan. Pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat terdapat pusat studi Manajemen, Akuntansi, dan Kewirausahaan. Pusat studi ini bertugas menyelenggarakan kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan bidang masing-masing.

Perpustakaan adalah lembaga yang mengelola buku-buku acuan akademik dan memberikan pelayanan peminjaman buku-buku referensi kepada mahasiswa dan dosen. Laboratorium komputer adalah lembaga yang bertanggung jawab menyelenggarakan laboratorium manajemen dan akuntansi.

CDC adalah lembaga yang menyelenggarakan kegiatan tracer study dan pembinaan bagi mahasiswa untuk persiapan memasuki dunia kerja.

Pusat Bisnis dan Ekonomi merupakan lembaga otonom yang menyelenggarakan kegiatan bisnis berupa penyediaan jasa konsultasi dan pendampingan di bidang akuntansi dan manajemen bagi dunia usaha. PBE merupakan salah satu profit center di STIE Atma Bhakti.

Marketing center merupakan lembaga pemasaran otonom yang menyelenggarakan kegiatan pemasaran dalam rangka penerimaan mahasiswa baru.

Masing-masing bagian penunjang akademik dipimpin oleh seorang kepala diangkat oleh Ketua STIE Atma Bhakti, dan dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung

jawab pada Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta. Masa jabatan Kepala per bagian penunjang akademik 4 (empat) tahun.

Unsur pelaksana administrasi pada STIE Atma Bhakti Surakarta terdiri atas Sub Bagian Akademik, Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Kemahasiswaan, dan Sub Bagian Umum dan Perlengkapan, dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian dan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Bagian Tata Usaha. Kasubag diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Ketua STIE Atma Bhakti Surakarta melalui Kepala Bagian Tata Usaha. Unsur pelaksana administrasi mempunyai tugas melaksanakan administrasi pendidikan, umum, perlengkapan, kepegawaian, keuangan, dan kemahasiswaan.

A. Rencana Strategis

STIE Atma Bhakti memandang bahwa rencana strategis adalah susunan tindakan yang bertanggung-jawab untuk mewujudkan visi yang dicita-citakan. Visi STIE Atma Bhakti merupakan cita-cita dan harapan-harapan, serta mimpi-mimpi luhur yang menggambarkan bagaimana STIE di masa depan. Didalamnya terkandung nilai yang menjadi pendorong segenap civitas academica untuk mewujudkannya.

Agar visi tersebut dapat terwujud secara efektif, maka disusun serangkaian perencanaan yang sistematis dengan ditetapkan misi, tujuan, strategi, kebijakan, dan program-program pengembangan pendidikan, program riset dan pengabdian masyarakat serta program pengembangan manajemen institusi. Program-program ini ditetapkan untuk menjadi dasar untuk penentuan anggaran penyelenggaraan. Untuk pencapaian program disusun indikator kinerja dan kegiatan dengan prosedur baku yang ditetapkan kemudian. Untuk mengukur tingkat keberhasilan, ditentukan parameter dalam mengevaluasi dan rencana tindak lanjut dalam pengendalian.

Dengan mengacu pada skema pencapaian diatas maka STIE Atma Bhakti menyusun Rencana Strategis Bisnis tahun 2011–2015 dengan perspektif untuk mencapai organisasi dan sistem manajemen yang mantap.

Visi, Misi dan Tujuan

Visi STIE Atma Bhakti adalah menjadi STIE yang unggul di tingkat nasional tahun 2020.

Misi STIE Atma Bhakti:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang Akuntansi dan Manajemen untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di tingkat nasional

2. Melaksanakan penelitian terapan dalam bidang Akuntansi dan Manajemen yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan dan pemecahan masalah bisnis
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang bermanfaat bagi masyarakat dan pengembangan dunia usaha

Tujuan STIE Atma Bhakti:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan kompeten di bidang Akuntansi dan Manajemen yang mampu bersaing di tingkat nasional.
2. Menghasilkan penelitian terapan dalam bidang Akuntansi dan Manajemen yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan dan pemecahan masalah bisnis.
3. Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi masyarakat dan dunia usaha.

B. Penetapan Kinerja

Target Renstra secara bertahap akan dicapai melalui program tahunan lembaga yang dilaksanakan melalui implementasi Rencana Kerja.

Tabel 2.1. Target Capaian Tahunan Program-Program Renstra 2013

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
1	Pengembangan Akademik	a. Penyempurnaan dan pemantapan kurikulum yang fleksibel	1. 75% pengguna lulusan menyatakan puas atas kinerja lulusan (Baseline : 40%)	60%
			2. Tingkat kepuasan lulusan terhadap manfaat perkuliahan yang dilakukan sebesar 4,75 (Baseline : 3,64 dengan skala 5)	4,25

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
		b. Peningkatan sarana & prasarana pendidikan	1. 90% pembelajaran sudah memanfaatkan ICT (Baseline : 50%)	80%
			2. Terbangunnya 4 laboratorium dan sumber belajar berorientasi penelitian	1 sarana
		c. Peningkatan kualitas lulusan	1. 75% lulusan bisa berbahasa Inggris secara lancar baik lisan maupun tertulis (Baseline : 50%)	55%
			2. Mendatangkan dosen tamu setiap tahun (Baseline : 1 dosen)	1
		d. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum	1. 80% masa tunggu kerja lulusan sekitar 3 bulan (Baseline : 40%)	70
			2. Lulusan memperoleh IPK rata-rata diatas 3,3 (Baseline : 2,99)	3,20
			3. 85% mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu (Baseline :8 semester)	60%
			4. 95% lulusan melanjutkan studi atau bekerja (Baseline : 80%)	91%
		e. Pengembangan sistem layanan & penjaminan mutu akademik	1. 90 % sistem layanan & penjaminan mutu akademik telah dilaksanakan sesuai dengan manual mutu yang ditetapkan (Baseline : 75%)	82%
			2. Semua program studi terakreditasi BAN PT dengan nilai lebih baik (Baseline : 60%)	90%
			3. 75% mahasiswa merasa	65%

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
			puas atas layanan lembaga (Baseline : 40%)	
			4. Rata-rata kinerja PMB dosen menurut mahasiswa 3,50 (Baseline : 2,89 skala 5)	3,30
		f. Optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan	90% kegiatan kemahasiswaan mengalami peningkatan (Baseline : 65%)	80%
		g. Peningkatan mutu kemahasiswaan dengan pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kompetisi	Meningkatnya jumlah raihan juara dalam berbagai kompetisi kreativitas mahasiswa	Meningkat 10%
		h. Peningkatan mutu kemahasiswaan dengan pemberdayaan program-program kreativitas, penalaran, minat dan bakat, kewirausahaan mahasiswa	Meningkatnya raihan program kreativitas mahasiswa sebesar 5% dan 3 unit usaha mahasiswa yang dikelola mahasiswa	Tumbuhnya 3 unit usaha mahasiswa yang dikelola oleh mahasiswa
		i. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa	Meningkatnya jumlah penerima beasiswa/bantuan pendidikan lainnya (Baseline : 10 %)	Jumlah penerima 15%
		j. Pengembangan media komunikasi yang	Terbangunnya 2 media komunikasi akademik yang terpercaya	1 jurnal /majalah ilmiah

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
		terpercaya untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akademik		
		k. Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan alumni	Terbangun kerjasama dengan alumni	2 kerjasama
		l. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu alumni	Meningkatnya intensitas kemitraan dengan lembaga pengguna lulusan	3 MOU dan 3 kerjasama
		m. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai modus program	Terselenggaranya 10 joint program seperti degree training, workshop, short course	2 joint program
2	Pengembangan Penelitian	a. Peningkatan kualitas penelitian	Diperolehnya 2 hibah penelitian kompetitif nasional (Baseline : 1 per tahun)	2 hibah
		b. Peningkatan jumlah peneliti profesional dan kegiatan penelitian	1. 60% terselenggara aktivitas penelitian yang mendukung pencapaian sebagai perguruan tinggi yang unggul	50%

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
			2. 100% prodi memiliki kelompok-kelompok kajian dalam bidang keilmuan masing-masing (Baseline : 50 %)	100%
		c. Publikasi hasil penelitian	1. Dihasilkannya 10 penelitian dalam 1 tahun (Baseline : 6 buah)	4 buah
			2. Termanfaatkannya hasil-hasil penelitian untuk memperkaya keilmuan dalam bidang ekonomi	20%
			3. Dihasilkannya 3 buah penelitian yang dipublikasikan minimal pada jurnal ilmiah nasional (Baseline : 2 buah)	3 buah
			4. Diseminasi 4 buah penelitian dalam 1 tahun (Baseline : 2 buah)	3 buah
3	Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat	a. Peningkatan peran lembaga dalam pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Melakukan pembinaan dan pendampingan pada Usaha Kecil dan Menengah minimal 3 UKM dalam 1 tahun (Baseline : 1 UKM)	1 UKM
		b. Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Dihasilkannya 4 pengabdian kepada masyarakat dalam 1 tahun (Baseline : 3 buah)	3 buah
4	Pengembangan SDM	a. Pola koordinasi antar fungsi	Pola koordinasi antar fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana dan/atau unit/ secara efektif dan efisien	Uji coba pola koordinasi antar fungsi kelembagaan

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
		b. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas SDM	1. Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan	60%
			2. 100% sumber daya dosen memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2 (Baseline : 81%)	95%
			3. Paling sedikit 40% dosen memiliki kualifikasi doktor (Baseline : 17%)	30%
			4. Paling sedikit 90% menempuh pengembangan karir sesuai kebutuhan lembaga	70%
		c. Penyusunan dan penerapan mekanisme rekrutmen dan/atau penugasan secara konsisten	Tersedia sistem rekrutmen dan penugasan dosen yang memenuhi standar	Menerapkan model dan mekanisme rekrutmen calon dosen
		d. Peningkatan efektifitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi)	Pengukuran kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) secara periodik	Terlaksananya pengukuran kinerja pegawai
		e. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kompensasi terpadu yang layak dan adil	Terlaksananya sistem kompensasi terpadu yang layak dan adil	Memiliki rancangan sistem kompensasi terpadu diterapkan pada 40%

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
				kegiatan dan/atau tugas
		f. Pengembangan dan/atau penerapan sistem kesejahteraan pegawai	Kesejahteraan pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi) meningkat paling sedikit 20%	Kesejahteraan pegawai meningkat 10%
5.	Penguatan Aspek Kelembagaan	a. Penataan organisasi sesuai kebijakan Yayasan Alumni Ekonomi Sebelas Maret Surakarta	Tersusunnya tata pamong dan tata kelola yang mendukung visi misi dengan berdasarkan peraturan yang ditetapkan	Penyempurnaan tata pamong dan tata kelola
		b. Pengembangan perangkat aturan untuk mengfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan	Tersusunnya dan terimplementasinya 1 program statuta lembaga (Baseline : ART yang berdasarkan peraturan yang berlaku)	Penetapan statuta Lembaga
		c. Peningkatan pemahaman sivitas akademika dan karyawan terhadap struktur organisasi	Terpahami 1 program struktur organisasi dan statuta lembaga oleh setiap unit kerja	Sosialisasi rancangan pentaan struktur organisasi dan statuta Lembaga
		d. Peningkatan kualitas pengelolaan Lembaga untuk mendukung tridharma yang berdaya saing dan akuntabel	Terlaksananya integrasi 2 prodi pengelola kegiatan akademik jenjang S1	Penguatan aturan integrasi pengelolaan kegiatan akademik jenjang S1
		e. Penguatan tata pamong dan tata kelola poliklinik	Terlaksananya 1 program revitalisasi tata pamong dan tata kelola poliklinik sebagai unit layanan dan	Implementasi poliklinik sebagai penunjang

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
			penunjang akademik	akademik
6.	Peningkatan Sarana dan Prasarana	a. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas fasilitas	1. Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan	60%
			2. Kapasitas sumber daya fasilitas/sarana meningkat 20%	Meningkat 10%
			3. Kapasitas ICT meningkat 20%	Meningkat 10%
		b. Penguatan fungsi dan peran perpustakaan sebagai teaching library	Perpustakaan dikelola dengan manajemen berstandar sebagai teaching library	30% pengelolaan perpustakaan menerapkan manajemen yang memenuhi standar sebagai teaching library
7.	Peningkatan Keuangan	a. Peningkatan mutu dan/atau kapasitas keuangan	1. Paling sedikit 80% unit mencapai rasio standar antara sumber daya yang tersedia dengan kebutuhan layanan	60%
			2. Kapasitas sumber daya keuangan meningkat 20%	Meningkat 10%
		b. Penyempurnaan sistem keuangan dan peningkatan mutu laporan	Terbangunnya sistem keuangan lembaga sesuai dengan peraturan yang berlaku	Implementasi
		c. Penerapan kebijakan anggaran berbasis kinerja sebagai bentuk anggaran yang disesuaikan	Implementasi sistem penganggaran berbasis kinerja terselenggara secara efektif (Baseline : tersedianya sistem anggaran berbasis kinerja)	Terselenggara nya sistem penganggaran berbasis kinerja

No	Kebijakan	Program	Target 5 tahun	Target
				2013
		dengan prestasi yang akan dicapai		

Tabel 3.1. Capaian Kinerja STIE Atma Bhakti 2013

No	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan			KPI			Satuan	Target Kinerja		Realisasi			
								Target Capaian	Jumlah Anggaran	Capaian Kinerja	%	Anggaran	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
K1	P1	Sub Kegiatan											
			Ujian Tengah Semester	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	40.000.000	2,8	100%	39.300.000	98%	
			Ujian Akhir Semester	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	40.000.000	2,8	100%	39.500.000	99%	
			Ujian Skripsi	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	25.000.000	2,8	100%	24.500.000	98%	
			Tim Pengolah Data Adm. Akademik & Keuangan Mhs. Baru	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	16.200.000	2,8	100%	16.200.000	100%	
			Tim Keg. Registrasi/ heregistrasi Mhs Baru	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	15.062.500	2,8	100%	15.062.500	100%	
			k. Tim Keg. Registrasi/ heregistrasi Mhs Lama	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	12.430.000	2,8	100%	12.430.000	100%	
			Honor mengajar	Indek skala	Kepuasan Penguna	Skala 1 - 4	2,8	1.826.553.000	2,8	100%	1.826.553.000	100%	
			Penyusunan Buku Pedoman	Indeks Kepuasan Mahasiswa		Skala 1 - 4	3	10.512.500	3	100%	10.450.000	99%	
			Penyusunan SE dan borang akreditasi	Akreditasi		%	80	20.000.000	80	100%	17.275.000	86%	
			Pembekalan mhs SKB	Akreditasi		%	70	12.700.000	70	100%	12.700.000	100%	
			Sosialisasi ke Mahasiswa	IPK lulusan		Skala 1-4	3	13.680.000	3	100%	13.680.000	100%	
			Sarasehan dengan Stakeholder	IPK lulusan		Skala 1-4	3	27.661.700	3	100%	27.661.700	100%	
			Sarasehan dengan Orang Tua Mahasiswa	IPK lulusan		Skala 1-4	3	13.020.000	3	100%	13.020.000	100%	
			Penyelenggaraan Seminar	Akreditasi		%	80	42.530.000	80	100%	42.530.000	100%	
			Lokakarya Kurikulum	Akreditasi		%	70	30.600.000	70	100%	30.600.000	100%	
			Pengembangan Website	Indeks Kepuasan Mahasiswa		Skala 1 - 4	3	17.500.000	3	100%	17.000.000	97%	
			Seminar Nasional Mahasiswa	Kuliah pakar bereputasi nasional		Kegiatan	1	24.500.000	1	100%	24.500.000	100%	
			Penerimaan dan Pembekalan Mahasiswa Baru	IPK lulusan		Skala 1 - 4	3	10.000.000	3	100%	10.000.000	100%	

			Pertemuan Ilmiah	Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama	bulan	4	14.000.000	4	100%	14.000.000	100%
			Pertemuan Ilmiah Mahasiswa	Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama	bulan	4	25.134.000	4	100%	25.134.000	100%
			Pembuatan Silabus	Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama	bulan	4	5.400.000	4	100%	5.400.000	100%
			Seminar Rutin	Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama	bulan	4	8.750.000	4	100%	8.750.000	100%
			Pelatihan Kompetensi Manajerial	Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama	Bulan	4	13.500.000	4	100%	13.500.000	100%
			Ploting Jadwal	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	11.440.000	3	100%	11.392.000	100%
			pengambilan Mata Kuliah	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	11.200.000	3	100%	11.172.000	100%
			Cetak modul	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	15.532.500	3	100%	15.532.500	100%
			Kuliah Lapangan ke Dunia Industri	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	13.350.000	3	100%	16.650.000	125%
			Kuliah Praktisi	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	17.790.000	3	100%	15.950.000	90%
			Biaya cetak Buku Pedoman	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	15.000.000	3	100%	15.000.000	100%
			Biaya cetak KARMAS	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	12.000.000	3	100%	12.000.000	100%
			Outbond training	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	89.250.000	3	100%	89.250.000	100%
K1	P2		Sub Kegiatan								
			Kegiatan Ilmiah Ormawa Bidang Penalaran	Jumlah penghargaan bidang penalaran mahasiswa tingkat nasional	Buah	7	16.500.000	7	100%	6.500.000	39%
			Publikasi Mahasiswa	Indeks Kepuasan Mahasiswa	skala 1-4	3	15.250.000	3	100%	5.250.000	34%
K1	P3		Sub Kegiatan								
			Osmaru	Indeks Kepuasan Mahasiswa	skala 1-4	3	18.305.000	3	100%	18.305.000	100%
			Pendampingan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa	Jumlah Penghargaan Mahasiswa di tingkat nasional	buah	1	15.375.000	2	200%	15.375.000	100%
			Seminar Nasional	Indeks Kepuasan Mahasiswa	skala 1-4	3	39.800.000	3	100%	42.625.000	107%
K1	P4		Sub Kegiatan								
			PJT	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	2,8	26.995.000	2,8	100%	26.995.000	100%
			Tracer Alumni	Indeks Kepuasan Pengguna	Skala 1 - 4	3	22.162.500	3	100%	22.162.500	100%
			Tracer User Satisfaction	Indeks Kepuasan Pengguna	Skala 1 - 4	3	26.720.500	3	100%	20.670.500	77%
			Kuliah Magang Kerja	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	2,8	12.420.000	2,8	100%	12.035.000	97%
K1	P5		Sub Kegiatan								

		Pembuatan karmas, buku panduan tesis dan buku panduan akademik	Indeks Kepuasan Pengguna	Skala 1 - 4	2,8	4.500.000	2,8	100%	4.500.000	100%
		Pembuatan Jacket Almamater untuk Mahasiswa Baru	Indeks Kepuasan Pengguna	Skala 1 - 4	2,8	20.000.000	2,8	100%	20.000.000	100%
		Cetak booklet	Indeks Kepuasan Pengguna	Skala 1 - 4	2,8	11.665.000	2,8	100%	11.665.000	100%
		Konseling bagi Mahasiswa	c. Indeks kepuasan mahasiswa	skala 1-4	3	2.400.000	3	100%	2.400.000	100%
		Lomba Mawapres	c. Indeks kepuasan mahasiswa	skala 1-4	3	4.000.000	3	100%	4.000.000	100%
		Beasiswa Mahasiswa Berprestasi	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	3	12.500.000	3	100%	12.500.000	100%
K1	P6	Sub Kegiatan								
		Alumni and Graduates Gathering	Indeks Kepuasan Pengguna	Skala 1 - 4	2,8	20.975.000	2,8	100%	17.500.000	83%
K1	P7	Sub Kegiatan								
		Penyusunan Roadmap dan SOP	Proporsi alokasi dana untuk riset	%	100	18.650.000	100	100%	15.180.000	81%
K2	P1	Sub Kegiatan								
		Seminar/Diseminasi Penelitian STIE Atma Bhakti	Proporsi alokasi dana untuk riset	%	100	82.800.000	100	100%	80.250.000	97%
K2	P2	Sub Kegiatan								
		Penelitian Dosen / Dosen dan Mhs	Jumlah riset unggulan	buah	30	300.000.000	26	87%	276.000.000	92%
		Pengiriman Dosen mengikuti Seminar	Angka partisipasi riset dosen	%	100	20.000.000	100	100%	20.000.000	100%
		Call for Paper	Jumlah peraih riset kompetitif	buah	3	15.000.000	1	33%	5.000.000	33%
		Technical Assistance Peningkatan Kualitas Penelitian	Angka partisipasi riset dosen	%	100	34.500.000	100	100%	23.100.000	67%
K2	P3	Sub Kegiatan								
		Insentif Publikasi Ilmiah	Publikasi hasil riset di jurnal terindeks nasional	buah	5	25.000.000	3	60%	15.000.000	60%
		Jurnal "Riset Manajemen dan Akuntansi	Indeks Kepuasan Mahasiswa	Skala 1 - 4	2	14.950.000	2	100%	13.500.000	90%
K3	P1	Sub Kegiatan								
		Pengabdian Dosen / Dosen dan Mhs	Jumlah riset unggulan	buah	15	150.000.000	13	87%	132.000.000	88%
K4	P1	Sub Kegiatan								
		Pelatihan e-learning untuk dosen	Mata Kuliah menerapkan e learning	%	25	35.000.000	30	120%	35.115.000	100%
K4	P2	Sub Kegiatan								

		Digitalisasi Data Dosen	Jumlah peraih riset kompetitif	buah	1	14.387.500	1	100%	14.387.500	100%
K4	P3	Sub Kegiatan								
		Pertemuan Ilmiah	Jumlah dosen presentasi pada konferensi	orang	3	45.000.000	2	67%	44.827.850	100%
K4	P4	Sub Kegiatan								
		Test Bahasa Inggris	Indeks Kepuasan Pelanggan	Skala 1- 4	2,8	3.920.000	2,8	100%	3.920.000	100%
K5	P1	Sub Kegiatan								
		Pembelian ATK	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	46.650.500	3	100%	46.650.500	100%
		Honor Pengelola	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	190.000.000	3	100%	190.000.000	100%
		Honor PBL	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	37.150.000	3	100%	37.150.000	100%
		FC Pendidikan & adamsi	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	22.200.000	3	100%	22.200.000	100%
		cetak kertas kop/ amplop	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	4.000.000	3	100%	4.000.000	100%
		Pembelian air minum kemasan	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	6.200.000	3	100%	6.200.000	100%
		Pembelian bahan kebersihan	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	8.000.000	3	100%	8.000.000,00	100%
		Pembelian kebutuhan RT kantor	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	22.800.000	3	100%	22.800.000	100%
		Konsumsi rapat koord.	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	24.500.000	3	100%	24.500.000	100%
		Uang Lelah lembur	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	6.672.000	3	100%	6.672.000	100%
		Biaya operasional Sarana transportasi	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	16.200.000	3	100%	16.200.000	100%
		langganan majalah & koran	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	3.840.000	3	100%	3.840.000	100%
		Kesejahteraan pegawai	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	60.000.000	3	100%	60.000.000	100%
		Uang lembur	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	17.200.000	3	100%	17.200.000	100%
		Uang makan PBL	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	23.960.000	3	100%	23.960.000	100%
		Biaya pos	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1- 4	3	1.200.000	3	100%	1.200.000	100%
		Gaji dan Tunjangan	Indeks Kinerja Lembaga	% daya serap	100	958.114.833	100	100%	978.114.833	102%
		Gaji Dosen PNS	Indeks Kinerja Lembaga	% daya serap	100	522.000.000	100	100%	522.000.000	100%
		Belanja Jasa (PLN, PDAM dan Telepon)	Indeks Kinerja Lembaga	% daya serap	100	75.800.000	91,7	92%	75.800.000	100%
		Belanja Pemeliharaan (Barang Inventaris dan Gedung)	Indeks Kinerja Lembaga	% daya serap	100	88.000.000	91,7	92%	97.157.625	115%
K5	P2	Sub Kegiatan								

		Audit Mutu Internal	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1 - 4	3	13.020.000	3	100%	13.020.000	100%
		Penyusunan Laporan Tahunan	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1 - 4	3	12.400.000	3	100%	12.400.000	100%
		Penyusunan RKA	Indeks Kinerja Lembaga	Skala 1 - 4	3	12.400.000	3	100%	12.400.000	100%
K5	P3	Sub Kegiatan								
		Evaluasi Kinerja Layanan	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	2,9	13.650.000	2,9	100%	14.350.000	105%
		Evaluasi Dosen	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	2,9	13.150.000	2,9	100%	13.150.000	100%
K6	P1	Sub Kegiatan								
		Penguatan Portal Data Terintegrasi	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	3	21.600.000	3	100%	21.600.000	100%
		Pengembangan Siakad	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	3	21.200.000	3	100%	21.168.000	100%
		Pengembangan Sistem Informasi Terintegrasi Berbasis Website	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	3	22.150.000	3	100%	22.000.000	99%
K6	P2	Sub Kegiatan								
		Pembelian Hardisk	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	2	3.000.000	2	100%	3.000.000	100%
		Pembelian Scanner	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	1	1.600.000	1	100%	1.600.000	100%
		Pembelian LCD	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	3	24.000.000	3	100%	24.000.000	100%
		Rencana Pembangunan Gedung	Indeks kinerja lembaga	Skala 1 - 4	3	123.000.000	-	-	-	-
K7	P1	Sub Kegiatan								
		Pengembangan Database Penelitian, Karya/Kegiatan Ilmiah, Pengabdian Masyarakat dan Peluang Publikasi/Hibah	Kerjasama bidang Penelitian dan Pengabdian masyarakat	buah	1	1.250.000	1	100%	1.250.000	100%
TOTAL						5.895.979.033		99%	5.691.039.008	97%

Dari Tabel 3.1. Capaian Kinerja STIE Atma Bhakti 2013 dapat disimpulkan, yaitu Pencapaian kinerja STIE Atma Bhakti sebesar **99%** dan daya serap anggaran STIE Atma Bhakti adalah **96%** dari total anggaran. Hal ini mengindikasikan sebagai berikut:

1. Indikator yang belum mencapai target kinerja 100% adalah diseminasi hasil penelitian oleh Program Studi dan kerjasama dengan pelaku usaha. Penelitian dan pengabdian masyarakat oleh Dosen masih kurang.
2. Indikator lain yang anggaran belum terserap 100% tetapi kinerja telah 100% yaitu pada sosialisasi dan publikasi jurnal. STIE Atma Bhakti mampu menekan biaya sosialisasi dan publikasi misalnya cetak brosur. Efisiensi biaya yang lain adalah penerbitan jurnal dengan membebaskan biaya kepada penulis dari luar STIE Atma Bhakti.
3. Beberapa anggaran mengalami kenaikan karena adanya kenaikan harga barang / jasa, misal: biaya pemeliharaan gedung dan mobil.
4. Pembangunan Lantai 3 yang dianggarkan belum dapat terealisasi karena belum cukupnya dana.

Sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2013, STIE Atma Bhakti berkewajiban untuk mencapai target-target tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi. Untuk mengetahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan organisasi dalam upaya pencapaian sasaran strategisnya dan juga sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, maka diperlukan suatu gambaran tentang capaian-capaian kinerja tersebut.

Rumusan program strategik STIE Atma Bhakti dapat dinyatakan sebagai:

1. Pengembangan Akademik, meliputi :

- a. Penyempurnaan dan pemantapan kurikulum yang fleksibel sesuai dengan perkembangan iptek, tuntutan pasar kerja, dan kemandirian lulusan untuk menciptakan pekerjaan secara mandiri dan bekerja secara profesional sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Secara berkelanjutan meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan.
- c. Peningkatan kualitas lulusan dengan meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif bagi mahasiswa rata-rata minimal 3,2.
- d. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum, dengan peninjauan kurikulum minimal 1 kali dalam 2 tahun.
- e. Mengembangkan sistem layanan dan penjaminan mutu akademik
- f. Optimalisasi penyaluran dana kemahasiswaan bagi organisasi kemahasiswaan, peningkatan layanan kemahasiswaan, beasiswa bagi mahasiswa, pelayanan santunan mahasiswa, pelayanan poliklinik, dan layanan bimbingan konseling atau karir bagi mahasiswa terutama calon lulusan

2. Pengembangan Penelitian, meliputi :

- a. Peningkatan kualitas penelitian yang dilakukan tenaga akademik sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta tuntutan kebutuhan dunia praktis, khususnya meraih hibah penelitian berskala nasional bersama dengan mahasiswa.
- b. Peningkatan jumlah peneliti profesional dan kegiatan penelitian.
- c. Penyebarluasan hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh tenaga akademik maupun mahasiswa melalui Jurnal Riset Manajemen dan Akuntansi yang diterbitkan oleh Institusi maupun jurnal lain yang terakreditasi tingkat nasional dan menyebarluaskan hasil penelitian kepada *stakeholders* potensial.

3. Pengembangan Pengabdian Kepada Masyarakat, meliputi :

- a. Peningkatan peran Program Studi Manajemen dalam Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah.

- b. Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik melalui dana yang berasal dari DPP atau dana yang digali dari instansi pemerintah maupun swasta, sebanyak 6 kegiatan setiap tahun.

4. Pengembangan Sumber Daya Manusia, meliputi :

- a. Mengelola dan mengembangkan sumber daya secara efektif dan efisien
- b. Pola koordinasi antar fungsi (SDM, keuangan, dan fasilitas/sarana) dan/atau unit terbangun secara efektif dan efisien.
- c. Peningkatan kualitas tenaga akademik, dengan meningkatkan kualifikasi pendidikan formal (S3), kegiatan seminar dan pelatihan
- d. Peningkatan kualitas tenaga akademik di bidang penelitian dan pembuatan karya tulis ilmiah, dilakukan dengan cara menugaskan tenaga akademik mengikuti pelatihan metodologi penelitian dan penulisan karya ilmiah.
- e. Peningkatan kualitas tenaga kependidikan melalui pendidikan formal (S1) dan non-formal (kursus dan *workshop* yang terkait dengan tugas pokok dan fungsinya).

5. Penguatan Aspek Kelembagaan :

- a. Meningkatkan kualitas tata pamong dan tata kelola kelembagaan
- b. Peningkatan efektifitas penjaminan mutu melalui penguatan keterkaitan kelembagaan antara Pusat Penjaminan Mutu (PPM), dan Unit Penjaminan Mutu (UPM).
- c. Pengembangan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen kelembagaan.

6. Peningkatan Sarana dan Prasarana, meliputi:

- a. Peningkatan peralatan dan fungsi Laboratorium Manajemen;
- b. Peningkatan jumlah dan kualitas ruang kerja tenaga akademik, 1 ruang untuk 4 orang tenaga akademik.
- c. Pemanfaatan secara optimal koneksi ke jaringan pendidikan nasional (jardiknas) untuk teleconference.
- d. Penguatan fungsi dan peran perpustakaan sebagai *teaching library*.

7. Peningkatan Keuangan, meliputi :

- a. Peningkatan sumberdana SPP/DPP melalui upaya pemberlakuan SPP secara proporsional.
- b. Penggalian sumberdana di luar SPP/DPP melalui peningkatan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Peningkatan efisiensi penggunaan dana melalui minimalisasi biaya overhead

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja STIE Atma Bhakti Tahun 2013 didasarkan atas Rencana Strategis STIE Atma Bhakti periode tahun 2011–2015, Rencana Kerja dan Anggaran 2013, yang mencerminkan peningkatan kinerja dan pencapaian yang diukur dengan memperhatikan ketiga pilar kebijakan pendidikan nasional dan visi STIE Atma Bhakti.
2. Untuk mewujudkan visi STIE Atma Bhakti ditetapkan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, dan serangkaian program pengembangan pendidikan, program riset, dan pengabdian kepada masyarakat (isi program, sistem pembelajaran, kompetensi lulusan, dan evaluasi) dan pengembangan program manajemen pendidikan tinggi institusi STIE Atma Bhakti (pengelolaan, fasilitas, sumber daya manusia dan pembiayaan). Program-program ini ditetapkan untuk menjadi dasar untuk penentuan anggaran penyelenggaraan. Untuk pencapaian program disusun indikator kinerja dan kegiatan dengan prosedur baku yang ditetapkan kemudian. Untuk mengukur tingkat keberhasilan, ditentukan parameter dalam mengevaluasi dan rencana tindak lanjut dalam pengendalian.
3. Secara umum, Laporan Akuntabilitas Kinerja dari Pimpinan, Program Studi, dan Unit Kerja telah sesuai dengan yang direncanakan dalam Rencana Strategis STIE Atma Bhakti. Hal ini menunjukkan bahwa STIE Atma Bhakti selama periode ini telah mencapai performa yang prima.